

UVOD-

Prijedlog Programa rada za 2019. godinu temelji se na ostvarenim noćenjima u prethodnoj godini, ostvarenom iznosu boravišne pristojbe kao i povećanju boravišne pristojbe za sljedeću godinu.

Naime, Vlada Republike Hrvatske donijela je uredbu kojom se za A razred turističkog mjesta boravišna pristojba povećava sa 8 na 10 kn u glavnoj sezoni za gospodarske subjekte, te povećanje iznosa paušalne boravišne pristojbe sa 300,00 na 345,00 kn.. Prema Uredbi Vlade Republike Hrvatske, povećanje iznosa boravišne pristojbe za gospodarske subjekte bi bilo 25%, a za obveznike plaćanja paušalnog iznosa 15%.

Ovom Prijedlogu Programa rada za sljedeću godinu trebamo dodati i očekivano povećanje broja noćenja od 1%.

Ove godine ostvareno je 792.537 noćenja odnosno 2.6% više nego prošle godine (772.239 noćenja) , ali i 1.6% više od planiranog broja noćenja za 2018. godinu.

Za sljedeću godinu planiramo ostvariti 800.000 noćenja, što bi bilo povećanje od 1% u odnosu na ovu godinu.

Dugo očekivano otvaranje hotela Jadran značilo je i novu prekretnicu u upravljanju destinacijom. U tom smislu sve aktivnosti trebaju biti usmjerene ka postizanju nivoa uređenosti destinacije sukladno nivou uređenja objekata smještaja.

Prihodi po vrstama

1. Prihod od boravišne pristojbe

S obzirom na procjenu gospodarskih subjekata o povećanju broja noćenja od 1% te uvažavajući činjenicu kako u privatnom smještaju neće doći do značajnijeg porasta smještajnih kapaciteta jer je do manjeg porasta došlo ove godine, u sljedećoj godini planiramo ostvariti 5.355.000,00 kn boravišne pristojbe u bruto iznosu.

U ovom iznosu privatni smještaj bi participirao s 1.955.000,00 kn, a hotelijeri 3.250.000,00 kn. Na ostale gospodarske subjekte, kao i na privatne iznajmljivače koji boravišnu pristojbu plaćaju po ostvarenom noćenju te na vikendaše otpalo bi 150.000.00 kn.

Od ukupno uplaćenog iznosa boravišne pristojbe 65% sredstava ostaje lokalnoj turističkoj zajednici, što bi iznosilo 3.480.750,00 kn, od čega turistička zajednica 30% sredstava doznačuje Općini.

Prema Programu rada doznačeni iznos sredstava bi bio 1.044.225,00 kn, a trošenje ovih sredstava, temeljem Zakona o boravišnoj pristojbi, zajednički dogovaraju Općina i turistička zajednica.

2. Prihod od članarine

Članarina je izvorni prihod turističke zajednice. Temeljem Izmjena i dopuna Zakona o članarinama, iznos članarine u mjestima koja spadaju u A razred smanjuje se na 0.16% od ukupnog prihoda.

Za sljedeću godinu planiramo ostvariti prihod od članarine u iznosu od 190.000,00 kn.

ADMINISTRATIVNI RASHODI

1. Rashodi za radnike

Tijekom godine u turističkoj zajednici stalno je zaposlena jedna osoba i to direktor ureda.

Planirana sredstva: 280.000.00 kn

2. TIC

U informativnom centru planiramo zaposliti pet radnika na sezonskim poslovima prijave i odjave gostiju i pružanja informacija turistima.

Od ukupnog broja sezonskih radnika, dva radnika plaćamo putem student servisa za razdoblje od početka srpnja do sredine rujna, a drugih dvoje radnika su u radnom odnosu na određeno vrijeme u periodu od travnja do studenog.

Pošto je primarna zadaća turističke zajednice pružanje informacija turistima, to je neophodno potrebno sve informacije učiniti dostupnim turistima odmah po njihovom dolasku.

Drugim riječima, s dolaskom prvog gosta nameće se potreba zapošljavanja sezonskih radnika u informativnom centru. Ovome treba dodati i uvođenje novog sustava prijave turista e-visitor gdje moramo pomoći stanodavcima prilikom vršenja prijave i odjave, što sve spada u opis poslova sezonskih radnika u informativnom centru.

Izdaci za plaće radnika na određeno vrijeme i radnika putem student servisa bi tako u sljedećoj godini iznosili 195.000,00 kn.

3. Rashodi ureda

U rashode ureda spadaju izdaci za mobitel i telefon, izdaci za internet priključak, uredski materijal, trošak električne energije, osiguranje za slučaj provale, požara ili poplave, izdaci za intelektualne usluge, program za računovodstvo, stručna literatura, reprezentacija te nabavka kompjutera.

izdaci za telefon

Turistička zajednica raspolaže s dva telefonska priključka, internetom i jednim mobitelom kojeg koristi direktor ureda.

Planirana sredstva: 16.000.00 kn

izdaci za intelektualne usluge

Prema pozitivnim zakonskim propisima turistička zajednica za svoje poslovanje mora voditi knjigovodstvo. S obzirom da unutar ureda nemamo osobu osposobljenu za

vršenje ovih poslova, to ove usluge, predviđene kao intelektualne usluge, vrši osoba van ureda.

Plaćanje ovih usluga vrši se temeljem ugovora o djelu.

Planirana sredstva: 43.000.00 kn.

materijalni izdaci

U ove rashode spadaju trošak električne energije i odvoz otpada iz uredskih prostorija. Trošak električne energije odnosi se na rasvjetu unutar ureda, rasvjetu izvan ureda i rad klima. U turističkoj zajednici imamo tri klime od kojih su dvije u informativnom dijelu, a jedna u uredu direktora.

Planirana sredstva: 12.000.00 kn

poštanske usluge

Poštanske usluge odnose se na slanje obavijesti stanodavcima o plaćanju boravišne pristojbe i članarine, slanju paketa s promotivnim materijalom agencijama i turistima te slanja obavijesti članovima tijela turističke zajednice.

Planirana sredstva: 3.000.00 kn

reprezentacija

reprezentacija se uglavnom koristi za tijela turističke zajednice, ali i prigodom dodjele nagrada članovima Zajednice u sklopu akcija koje provodi turistička zajednica.

Planirana sredstva: 6.000.00 kn.

uredski materijal

Trošak uredskog materijala predstavlja nabavku papira za pisanje i kopiranje, nabavku fascikli, materijala za održavanje i čišćenje ureda kao i drugog neophodno potrebnog materijala za poslovanje ureda.

Planirana sredstva: 11.000.00 kn

stručna literatura

Od stručne literature neophodno za praćenje novih tokova u turizmu preplaćeni smo na časopise Turizam i Reiseaktuell te na reviju Pravo i porezi u kojoj nalazimo razne članke i tumačenja zakonskih propisa.

Isto tako preplaćeni smo i na reviju Ugostiteljstvo i turizam u kojoj nalazimo sve važnije informacije o događanjima u zemlji i inozemstvu koja su vezana uz turizam, pogotovo uz marketing u turizmu i iskustva drugih destinacija.

Planirana sredstva: 4.000.00 kn

osiguranje

Turistička zajednica je sklopila ugovor o osiguranju s osiguravateljem "Kvarner osiguranje" o osiguranju ureda turističke zajednice u slučaju rizika provale i provalne krađe, poplave, požara i loma stakla.

Planirana sredstva: 2.000.00 kn.

trošak platnog prometa

U troškove platnog prometa ulazi naknada za plaćanje u inozemstvu, obveza po kratkoročnom kreditu, naknada FIN-e za izvode o uplati boravišne pristojbe i članarine te naknada za vođenje računa kod Zagrebačke banke.

Planirana sredstva: 6.000,00 kn.

program za računovodstvo

Računovodstvo se vodi prema posebnom programu za neprofitne organizacije. Za potrebe vođenja računovodstva našu turističku zajednicu servisira tvrtka "Infos" iz Splita.

Planirana sredstva: 5.000.00 kn.

ostali troškovi

Ova stavka se odnosi na nepredviđene izdatke za rad ureda koji mogu nastati tijekom godine, prvenstveno popravak instalacija ili kvarovi na kompjuteru i telefonskom priključku.

Planirana sredstva: 8.000.00 kn.

Ukupni rashodi ureda uznosili bi 116.000,00 kn.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta

Zakonom o turističkim zajednicama definirana je zadaća svakog nivoa unutar sustava turističkih zajednica. Uređenost destinacije spada u domenu najnižeg nivoa ustroja, što je preduvjet za ugodan boravak turista.

Temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma turistička zajednica jedan dio sredstava već izdvaja u općinski proračun upravo za uređenje destinacije. Sporazumom između Općine i turističke zajednice zajednički se utvrđuje trošenje sredstava koje turistička zajednica doznačuje u općinski proračun.

Iz dosadašnjeg rada vidljivo je da ta sredstva nisu dostatna, pa je stoga potrebno iz preostalih sredstava koja ostaju turističkoj zajednici, značajniji dio sredstava usmjeriti na uređenje destinacije.

Na kraju, potrebno je konačno prihvatiti tezu kako gosti dolaze primarno zbog destinacije, a ne samo zbog smještaja, iako, dakako, kvaliteta smještaja ima vrlo bitnu ulogu kod donošenja odluke kamo putovati.

U cilju poboljšanja općih uvjeta boravka turista, a time i uređenja mjesta, potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

-organizirati ekološku akciju čišćenja plaže i prilaza plaži te čišćenja lučice neposredno prije same turističke sezone.

Rok: travanj 2019., izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 5.000.00 kn

-očistiti sve putove, osigurati prohodnost i popraviti signalizaciju na svim stazama.. Također planiramo i postavljanje klupa na nekoliko mjesta uz staze i vidikovce. Ovim aktivnostima treba dodati i angažiranje vodiča po stazi koji će ujedno vršiti popravke po stazi tijekom sezone od svibnja do kraja listopada.

Rok: travanj 2019, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 35.000,00 kn

-ograditi plažu plutačama u cijeloj dužini vodeći računa o primjerenosti udaljenosti od obale i područja za sportske aktivnosti na moru. Ovu aktivnost potrebno je provesti u dogovoru s lučkom kapetanijom u Makarskoj. Također je potrebno izvršiti zamjenu dotrajalih dijelova plutače, parcijalno, u skladu s predviđenim sredstvima, imajući u vidu da smo tijekom prošle godine već izvršili značajniju zamjenu dotrajalih plutača. Pored postavljanja, skidanja i skladištenja plutača, potrebno je i izvršiti čišćenje plutača specijalnim sredstvima.

Rok: svibanj 2019., izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva 35.000.00 kn

-izvršiti dezinfekciju plaže kemijskim sredstvima te putem DVD Tučepi organizirati pranje plaže morskom vodom u četiri navrata.

Rok: kontinuirano tijekom sezone, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 25.000.00 kn.

-organizirati dodatno čišćenje prilaza plaži, otklanjanje otpada i pražnjenja koševa u poslijepodnevnim satima

Rok: lipanj-rujan 2019, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 60.000.00 kn

-organizirati čišćenje javnih WC-a na plaži. Sada na plaži imamo četiri WC-a koje čistimo dva puta na dan. Ova dinamika nije dovoljna za preveliki broj kupaca koji koriste WC-. Stoga bi za sljedeću godinu trebalo osigurati stalno čišćenje WC-a, pri čemu turistička zajednica može participirati u dolje navedenom iznosu sredstava.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda i načelnik Općine

Planirana sredstva: 40.000,00 kn.

-provesti akcije na održavanju kulturne baštine i stvaranju nužno potrebnih pretpostavki za formiranje kvalitetnog proizvoda. Aktivnosti usmjerene ka održavanju kulturne baštine obuhvatit će održavanje okoliša crkve Sv. Jure, otvaranje crkve Sv. Ante turistima, uređenje crkve te postavljanje tabli o povijesti svake crkve. Ovome treba dodati i postavljanje interpretativne table za Bušelića kulu, gdje je već uređen prilazni put.

Rok: svibanj 2019. izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 50.000,00 kn

-održavati sustav besplatnog pristupa internetu u cijelom mjestu kako bi gosti mogli dobiti osnovne servisne informacije i odgovarati na poštu.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 35.000,00 kn.

vodeći računa o produženju turističke sezone, u sklopu zajedničke akcije svih turističkih zajednica sa područja Makarske rivijere, za sljedeće razdoblje planiramo održavati pješačko biciklističku stazu kroz stare Tučepi, a isto tako, u dogovoru sa Turističkom zajednicom Podgora održavati ćemo postojeću biciklističku pješačku stazu od restorana "Ranč" do spomenika Galebova krila u Podgori. Potrebno je napomenuti kako ciklo turizam kao selektivni oblik turizma ima sve veći broj poklonika. Održavanje biciklističke staze povjerit ćemo biciklističkom klubu iz Makarske čiji članovi su izvršili signalizaciju postojeće staze.

Rok: travanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 15.000,00 kn

-planinarenje i pješačenje kao selektivni oblik ponude u posljednje vrijeme zauzimaju također značajno mjesto u ukupnoj ponudi mjesta. Svjedoci smo sve većeg broja grupa koji dolaze u sezoni i predsezoni s ciljem pješačenja, a posebno planinarenja. S tim u vezi ove godine planiramo očistiti planinarsku stazu od Grubišića preko Crvenih stina do crkve sv. Kate te urediti stazu od Bušelića kule do Malog vrva. Ova staza kao i sve ostale staze prema Biokovu su ove godine markirane i ucrtane u novu planinarsku kartu Tučepi.

rok: travanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

planirana sredstva: 45.000,00 kn.

-Tučepi su mjesto s velikim brojem izvora. Na putu prema starom naselju nalaze se izvori vode koje bi trebalo urediti u skladu s ambijentom. U tom smislu potrebno je napraviti idejni projekt i pristupiti uređenju izvora. Svake godine bi se tako uredio jedan izvor. Isto tako potrebno je urediti postojeće poljske putove koji su naznačeni u karti odnosno ono planu mjesta.

rok: travanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

planirana sredstva: 20. 000,00 kn.

-potpomoći rad turističke ambulante

rok: travanj-rujan 2019., izvršitelj: direktor ureda

planirana sredstva: 20.000,00 kn.

Cilj poduzimanja svih ovih gore navedenih aktivnosti je poboljšanje općih uvjeta boravka turista u mjestu.

ostale aktivnosti: 15.000,00 kn.

Planirana sredstva za sve ove aktivnosti: 400.000,00 kn .

2. MANIFESTACIJE

2.1. Kulturne manifestacije

U temeljne zadaće turističke zajednice spada i organiziranje kulturno zabavnih događanja. U sljedećoj godini bi bilo potrebno nastaviti s ovogodišnjom praksom održavanja većeg broja događanja i van glavne sezone, čime doprinosimo kvaliteti ponude za goste koji dolaze van glavne sezone.

Početak kulturno zabavnih događanja vezan je uz *otvaranje sezone* 1. svibnja. Otvaranje sezone obuhvaćalo bi degustaciju dalmatinskih proizvoda uz koncert zabavne glazbe. Ovogodišnje pozitivno iskustvo daje nam za pravo da s ovim događanjem nastavimo i sljedeće godine.

rok: 1. svibnja 2019, izvršitelj: direktor ureda i udruga "Kredenca"

planirana sredstva: 30.000,00 kn.

Sredinom lipnja u hotelu Kaštelet održat će se tradicionalni *susret klapa*. Ovo događanje medijski je jako dobro prihvaćeno, a prisustvo medija i dalje ćemo koristiti za dodatnu promociju mjesta.

rok: lipanj 2019., izvršitelj: direktor ureda

planirana sredstva: 30.000,00 kn

Pored susreta klapa nastaviti ćemo i s organiziranjem **koncerata zabavne glazbe**, što je posebno važno u vrijeme prije i poslije glavne turističke sezone, ali isto tako i tijekom glavne turističke sezone.

Planirana sredstva: 270.000,00 kn.

Dominantna događanja za sljedeću sezonu bi trebale biti **ribarske večeri**. Za sljedeću sezonu planiramo održati deset ribarskih večeri s tim da bi dvije ribarske večeri održali tijekom rujna, a jednu krajem lipnja.

Na taj način bismo i demonstrirali našu odlučnost za produljenje sezone. Na zadnjoj ribarskoj večeri u rujnu organizirali bismo besplatnu podjelu vina i ribe za sve turiste.

Dosadašnja iskustva s održavanjem ribarske večeri na predjelu Dračevice nameće nam obvezu da i dalje nastavimo s održavanjem ove ribarske večeri koja je izuzetno dobro prihvaćena od strane gostiju, a kojoj su veliki doprinos dali upravo mještani.

Planirana sredstva: 125. 000,00 kn

Pored ribarskih večeri ništa manje atraktivne nisu ni **večeri folklor**a. Sljedeće godine planiramo organizirati osam večeri folklor. Ova događanja predstavljaju posebnu atrakciju za turiste.

Planirana sredstva: 90.000,00 kn

Nastavno na večeri folklor, također ćemo organizirati i dva koncerta **klapske pjesme**, čime ćemo turistima ponuditi autohtoni kulturni sadržaj.

planirana sredstva: 10.000,00 kn.

Promenadni nastupi muzičara duž šetnice imali su ove godine dobar odjek kako od strane samih gostiju, tako i od strane ugostitelja. Sljedeće godine planiramo također nastaviti s ovim događanjima.

planirana sredstva: 40.000,00 kn.

Turistička zajednica zajedno s Općinom je suorganizator tradicionalne manifestacije **"ka kultura u tučepskim zaseocima"**.

Ova manifestacija je postala već tradicionalna i već je odavno prerasla lokalne okvire, a u mnogome predstavlja obogaćivanje turističke ponude. Značajno je doprinijela da naše mjesto postane i kulturna destinacija

Planirana sredstva: 70. 000,00 kn.

U cilju obogaćenja turističke ponude i van glavne sezone. u prostorijama KUS Njega planiramo i dalje postaviti stalnu izložbu slika akademskih slikara.

Rok: svibanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

Cilj svih ovih događanja je učiniti boravak turista sadržajnim i ugodnim koji se ne bi zasnivao samo na moru i suncu.

Rok: lipanj 2019, izvršitelj: direktor ureda.

Planirana sredstva, uključivši programe i naknadu ZAMP-u bi bila 720.000.00 kn.

2.2. Sportske manifestacije

Sportske manifestacije također doprinose ukupnoj turističkoj ponudi. U tom smislu, u dogovoru s mjesnim nogometnim klubom "Jadran" planiramo organizirati međunarodni nogometni turnir na sportskom centru "Slatina". Organiziranje ovakvih susreta značajno doprinosi ukupnoj promociji mjesta.

Rok, lipanj 2019, izvršitelj: NK Jadran

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

Poseban događaj predstavljao bi međunarodni teniski turnir "Biseri Dalmacije" koji bi se održavao početkom svibnja. Međunarodni turnir predstavljao bi važan dio ukupne manifestacije otvaranja sezone.

Rok: svibanj 2019. godine

Planirana sredstva: 145.000,00 kn.

Pored ovih događanja u planu za slijedeću godinu je i sufinanciranje međunarodnog projekta -međunarodne biciklističke utrke kroz Hrvatsku-Tour of Croatia. Sljedeće godine utrka bi išla dionicom kroz Tučepi prema Biokovu, a spuštala bi se starim naseljem prema Makarskoj.

U sufinanciranju ove međunarodne utrke sudjeluju gotovo sve jedinice lokalne samouprave i lokalne turističke zajednice. Bitno je naglasiti ogroman promotivni karakter ove manifestacije za cijelu Republiku Hrvatsku, pa tako i za Makarsku rivijeru i naše mjesto. Ova utrka prenosi se na TV postajama svih kontinenata.

Rok: travanj 2019. godine,

Planirana sredstva: 40.000,00 kn.

Sredinom listopada sa startom u Makarskoj, pa preko Osejave i kroz stari dio Tučepi kreće utrka sudionika međunarodne sportske manifestacije "Dalmacija ultra trail". Na ovoj manifestaciji očekuje se preko 400 sudionika iz europskih zemalja.

Ovu manifestaciju iskoristit ćemo za daljnju promociju mjesta, a također dobit ćemo mjesto i u publikaciji Dalmatian ultra trail koja će biti izložena na svim sajmovima na kojima se prezentira aktivan odmor.

Rok: listopad 2019.

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

Ukupno planirana sredstva za sportske manifestacije: 205.000,00 kn.

3. Potpora razvoju DMK-a

Turistička zajednica će pomagati razvoj DMK-a kao agencije koja će neposredno na emitivnom tržištu prodavati ugostiteljske usluge koje se pružaju u našem mjestu. Također smo zainteresirani da upravo ta agencija nudi jednodnevne ili poludnevne izlete samom mjestu s ciljem prezentiranja svih društvenih i prirodnih atrakcija mjesta.

Cilj ove aktivnosti bio bi promoviranje mjesta unutar same destinacije kao i poticaj razvoju selektivnih oblika turizma na čemu bi se trebala i graditi aktivnost ovako zamišljene agencije.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 5.000.00 kn.

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

1. Online komunikacije

1.1. Internet oglašavanje

Moderno poslovanje zahtjeva i novi pristup komunikacijskim tehnikama prema drugim poslovnim subjektima i potencijalnim konzumentima proizvoda i usluga.. S tim u vezi nameće se potreba promoviranja naše destinacije putem internet oglašavanja.

Turistička zajednica će se, i ove godine, u sklopu nove strategije promocije HTZ-e, uključiti u kampanju oglašavanja na internetskim stranicama u važnijim emitivnim zemljama samostalno ili s drugim turističkim zajednicama. Ovdje ćemo prvenstveno koristiti internetsko oglašavanje putem Googl-adwordsa.

Cilj ove aktivnosti je da ukupna turistička ponuda bude adekvatno zastupljena putem interneta.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda.

Planirana sredstva: 60.000.00 kn.

Društvene mreže danas postaju značajno sredstvo promocije. Stoga je nužno da smo prisutni na facebook-u, twitteru, instagramu i posebno na društvenoj mreži na ruskom tržištu VK kontakt. Ovome treba dodati i oglašavanje putem face book-a.

Rok: kontinuirano, izvršitelj; direktor

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

Ukupna sredstva: 110.000,00 kn.

1.2. Internet stranice i upravljanje internet stranicama

Za sljedeću godinu trebamo ažurirati i održavati našu web stranicu na kojoj se nalaze sve informacije o mjestu počevši od povijesnih do servisnih. S obzirom da smo tijekom ove godine napravili potpuno novi redizajn naše internetske stranice, za sljedeću godinu planiramo održavanje ove stranice s unošenjem važnih informacija, posebno informacija o kulturno zabavnim aktivnostima za sljedeću godinu. Naša stranica je www.tucepi.com.

Naša internet stranica sada ima posjećenost od preko 470.000 posjeta, što nam daje za pravo da planiramo daljnja poboljšanja u cilju postizanja još veće posjećenosti. Na internet stranici su sve servisne informacije, ali i sadržaj vodiča, temeljne brošure te film o našem mjestu.

Cilj koji želimo ovim postići je da naše mjesto bude na najbolji mogući način prezentirano putem interneta koji danas ipak postaje dominantno sredstvo promocije.

Rok: siječanj 2019. godine

Planirana sredstva: 40. 000.00 kn.

2. Offline komunikacije

2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora

Turistička zajednica će i sljedeće godine proširiti djelatnost promidžbe putem određenih kampanja javnog i privatnog sektora. Za sljedeću godinu planiramo napraviti udruženo oglašavanje s lokalnim hotelijerom "Bluesun", a ovoj akciji mogu se pridružiti i drugi gospodarski subjekti.

Isto tako u dogovoru sa Turističkom zajednicom splitsko dalmatinske županije napraviti ćemo udruženo oglašavanje na emitivnim tržištima s posebnim naglaskom na Njemačku, Austriju, Slovačku, i Češku.

Cilj ovog oglašavanja je poboljšanje ukupne prezentacije turističke ponude mjesta.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 100. 000.00 kn

2.2. Oglašavanje privatnog smještaja

Turistička zajednica će nastaviti oglašavati privatni smještaj na web. aplikaciji. Oglašavanje će biti za privatne iznajmljivače besplatno

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva. 15.000,00 kn

2.3. Opće oglašavanje

Za sljedeću godinu planiramo nastaviti kontinuirano oglašavanje u austrijskom visokotiražnom listu "Kleine Zeitung".

Također ćemo nastaviti s oglašavanjem putem zakupa oglasnog prostora na autobusu poduzeća "Promet" iz Makarske, te u drugim lokalnim i nacionalnim publikacijama.

Cilj općeg oglašavanja je reklamiranje turističkog proizvoda i poziv potencijalnim turistima za dolazak u našu destinaciju.

Rok: travanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 75.000.00 kn.

2.3. Brošure i ostali tiskani materijali

2.3.1. Brošure

Za sljedeću sezonu planiramo i dalje nastaviti s tiskanjem temeljne brošure s naglaskom na prirodne i društvene atrakcije mjesta. Ovu brošuru smo tiskali u četiri jezične verzije i to na hrvatskom, njemačkom , engleskom i talijanskom.

Temeljnu brošuru tiskat ćemo u količini od 4.000 komada

Cilj izdavanja brošure je upoznavanje turista s prirodnim i društvenim atrakcijama mjesta.

Rok: travanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 16.000.00 kn

2.3.2. Turistička karta

Turistička karta je najtraženiji promotivni materijal jer sadrži plan mjesta, ali i sve neophodne servisne informacije. Ove godine tiskat ćemo 30.000 komada i cijelu količinu podijeliti putem hotela, agencija i informativnog centra.

Cilj izdavanja turističke karte je omogućavanje lakšeg snalaženja turista u mjestu i kretanja po pješačkim stazama u stari dio naselja te pronalaženje kulturno povijesnih znamenitosti. Otvaranje hotela Jadran i izmjena pješačke staze prema Makarskoj nužno će dovesti do izrade nove karte na kojoj će se naći i nova označena ruta biciklističke staze.

Rok: travanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 38.000.00 kn

2.3.3. Planinarsko pješačka karta

Sve veći broj turista zainteresiran je za odlazak na planinu Biokovo. Imajući u vidu iskazani interes turista, što pojedinačno, što od strane organizatora putovanja izradili smo kartu koja udovoljava ovim specifičnim zahtjevima turista.

Za sljedeću godinu planiramo ovu publikaciju tiskati u količini od 2.000 komada

Cilj tiskanja ove publikacije je plasiranje privatnog smještaja putem tiskanih publikacija.

Rok: siječanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 12.000.00 kn.

2.3.4. Turistički vodič

Za sljedeću godinu planiramo tiskati reprint turističkog vodiča u količini od 5.000 komada. Pored novog reprinted u njemačkoj i hrvatskoj jezičnoj verziji za sljedeće razdoblje ćemo napraviti i češku jezičnu verziju. Ovo stoga što postoji velika potražnja za ovom jezičnom verzijom, a ne smijemo smetnuti s uma da turisti iz Češke značajno participiraju u ukupnom broju turista u mjestu..

Cilj tiskanja vodiča je upoznavanje turista s kulturnim znamenitostima, povijesnim spomenicima i detaljnim servisnim informacijama u mjestu.

Rok: srpanj 2019., izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 25.000.00 kn

2.3.5. Vrećice

Vrećice predstavljaju najtraženiji promotivni materijal kako od strane turista tako i od strane domicilnog stanovništva. Stoga ove godine planiramo tiskati 6.000 komada.

Cilj tiskanja vrećica je na poseban način prezentirati mjesto s obzirom da se na vrećici nalazi naša internet adresa kao i izvrsni motivi plaže i mjesta.

Rok: svibanj 2019., izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 45.000,00 kn

2.3.6. Plakati

Za sljedeću godinu planiramo tiskati 1.800 komada plakata koji su također dosta traženi ne samo od strane turista već i od predstavnika agencija.

Cilj tiskanja plakata je promoviranje mjesta.

Rok: svibanj 2019., izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 14.000,00 kn.

2.3.7. Katalog Makarske rivijere

Sukladno dogovoru kolegija direktora Makarske rivijere za sljedeću godinu je u planu zajednički katalog Makarske rivijere. Na jednom mjestu tako će se naći ponuda svih mjesta Makarske rivijere.

Ovo tim prije što je Makarska rivijera prepoznata u svijetu kao jedna destinacija. Nadalje, zbog ograničenog prostora na štandovima i zbog nemogućnosti da turističke zajednice zasebno izlažu svoje prospekte, to bi zajednički katalog obuhvatio sve destinacije sa rivijere i pružio osnovne informacije o svakoj destinaciji.

Rok: veljača 2019. godine

Planirana sredstva: 12.000,00 kn

2.3.8. Biciklistička kata

Označena biciklistička staza predstavlja dodatnu ponudu u mjestu. Kako bi se ona nesmetano koristila u sljedećoj godini ćemo tiskati 3.000 komada biciklističkih karata.

Rok: travanj 2019. godine, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 5.000,00 kn.

Ostali tiskani materijali:: 13.000,00 kn.

Ukupno tiskani materijali: 180.000,00 kn.

2.4. Informativne table i putokazi

U mjestu su postavljene tri informativne table. Za sljedeću godinu nismo planirali postavljanje novih tabli, ali je potrebno uvijek iznova obnavljati postojeći plan mjesta na informativnim tablama. Otvaranje hotela Jadran nameće i dodatnu novu signalizacija putem putokaza po mjestu.

Cilj postavljanja ovih informativnih tabli je olakšanje snalaženja turista u mjestu.

Rok: svibanj 2019., izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 20.000,00 kn.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

1. Sajmovi

Sajmovi predstavljaju i dalje mjesto susreta ponude i potražnje ugostiteljskih i turističkih usluga. Prema novom načinu poslovanja unutar sustava turističkih zajednica, turističke zajednice mjesta mogu nastupati samo na sajmovima kao dio županijske turističke zajednice.

Drugim riječima, nastup mjesne turističke zajednice vezan je uz nastup županijske turističke zajednice.

Plan nastupa na sajmovima od strane županijske turističke zajednice bit će poznat krajem godine. Isto tako biti ćemo prisutni i na onim sajmovima na kojima će zajednički nastupati Makarska rivijera

Za sljedeću godinu u sklopu nastupa svih turističkih zajednica sa područja Makarske rivijere planiramo nastupiti na sajmu u Bratislavi, Beču, Pragu i Münchenu. Na ovim sajmovima turističke zajednice Makarske rivijere će zakupiti dio štanda HTZ-e. Za sljedeću godinu planiran je nastup Makarske rivijere na sajmu u Berlinu.

Cilj nastupa na sajmovima bi bio prezentirati ponudu mjesta širem krugu posjetitelja.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 35.000,00 kn.

2. Studijska putovanja i prijem novinara

U sklopu promotivnih aktivnosti ova aktivnost ima poseban značaj. Naime, reportaže koje nisu unaprijed plaćene i promocija koja nije u vidu oglasa, na potencijalne turiste imaju poseban utjecaj.

Ovo stoga što se turisti oslanjaju na profesionalnost novinara, pa u tom smislu trebamo učiniti sve da njihov boravak bude sadržajan i informativan. Dolazak novinara vezan je uz aktivnost Glavnog ureda HTZ-e, ali i pojedinih organizatora putovanja.

Cilj ove aktivnosti je prezentacija mjesta novinarima i agentima i uvjeriti ih u kvalitetu ponude.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda.-

Planirana sredstva: 30.000,00 kn.

3. Prijem starih gostiju

Susreti sa starim gostima ima poseban promotivni karakter. Naime, radi se o gostima koji dolaze već više od 20-tak godina, neki i više i čija vjernost našem mjestu nije upitna. Iz dosadašnjih iskustava uvijek se radilo o ugodnim druženjima s kojima su stari gosti posebno zadovoljni, a upravo ova druženja predstavljaju i našu zahvalnost za dugogodišnju vjernost našem mjestu.

Istovremeno, ova druženja predstavljaju i poseban vid promocije jer svi ti stari gosti postaju naši promotori u mjestima i zemljama iz kojih dolaze.

Cilj ove aktivnosti je posebna zahvalnost starim gostima i poseban vid promocije mjesta.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 20.000,00 kn.

4. Posebne prezentacije

Zajedno s gospodarskim subjektima i agencijama te ostalim turističkim zajednicama Makarske rivijere održati ćemo prezentacije ukupne ponude mjesta na emitivnim tržištima Slovenije, BIH, Srbije i Austrije.

Cilj ovih aktivnosti je prezentiranje i približavanje potencijalnim turistima ukupne turističke ponude mjesta.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 28.000,00 kn.

V. INTERNI MARKETING

1. Nagrade i priznanja

Turistička zajednica u sklopu internog marketinga provodi akciju uređenja balkona i okućnica i na kraju akcije dodjeljuje priznanja za najbolje uređeni balkon ili okućnicu.

Cilj ove aktivnosti je poticanje privatnih iznajmljivača na uređenje okoliša kako bismo destinaciju učinili još ljepšom za boravak turista. Isto tako cilj ove aktivnosti je i podizanje svijesti o važnosti turizma za lokalno stanovništvo.

Rok: prosinac 2019., izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

2. Edukacija

Podizanje kvalitete usluga u turizmu je uvjet da bismo bili konkurentni na sve zahtjevnijem turističkom tržištu. S tim u vezi, sljedeće godine ćemo, putem predavanja stručnjaka iz područja podizanja kvalitete usluga, informirati privatne iznajmljivače o novim načinima podizanja kvalitete.

Ovi izdaci se odnose i na educiranje zaposlenih u turističkoj zajednici u okviru programa educiranja od strane županijske ili nacionalne turističke zajednice. Cilj ove aktivnosti je podizanje kvalitete usluga smještaja.

Pored ovih aktivnosti turistička zajednica će organizirati i edukativne izlete za članove Vijeća i za privatne iznajmljivače u emitivne zemlje kako bismo se na licu mjesta uvjerali u način pružanja usluga i uređenja smještajnih kapaciteta.

Pored ovih aktivno

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

1. Proizvodnja multimedijalnih materijala

Za potrebe gostiju i novinara te agencija i dalje ćemo raditi na proizvodnji multimedijalnih materijala, projekcija i prezentacija.

Rok: kontinuirano, izvršitelj, direktor ureda

Cilj ove aktivnosti jest bolja prezentacija mjesta i putem ovih materijala.

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

2. Banka fotografija i priprema u izdavaštvu

Turistička zajednica Tučepi već posjeduje veliki broj fotografija koje smo otkupili od raznih autora. S obzirom da postoji permanentna potreba za novim promotivnim materijalima to je potrebno stalno snimanje novih motiva.

Cilj: što bolja prezentacija mjesta putem fotografije.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 6.000,00 kn

3. Jedinstveni turistički informativni sustav

Turistička zajednica radi razne godišnje, polugodišnje, mjesečne i tjedne izvještaje, a tiču se vođenja jedinstvenog popisa turista za područje mjesta radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka.

Turistička zajednica vrši usluge prijave i odjave gostiju koje prijavljuju hotelijeri i privatni stanodavci. Ovaj se sustav svake godine mijenja i unapređuje, pa tako ove godine imamo centralni i jedinstveni sustav prijave e- visitor na nivou cijele države.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 4.000,00 kn.

VII TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE

Od ukupno planiranih sredstava boravišne pristojbe koji ostaju na lokalnoj razini(65%), 30% tih sredstava doznačuje se Općini za poboljšanje općih uvjeta boravka turista u mjestu. Ta sredstva se moraju trošiti samo za tu namjenu.- Po nalogu Ministarstva turizma i HTZ-e, odnosno prema Zakonu o boravišnoj pristojbi, trošenje tog dijela sredstava zajednički dogovaraju turistička zajednica i Općina.

Cilj: omogućiti pravovremeno raspolaganje ovim sredstvima lokalnoj vlasti i podizanje ukupne kvalitete boravka turista.

Rok: kontinuirano, izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 1.044.525,00 kn.

VIII. OSTALI RASHODI

Za ostale nepredviđene rashode planiramo iznos od 84.550,00 kn.

IX. PRIJENOS VIŠKA U IDUĆU GODINU

Za slijedeću godinu planira se višak sredstava u iznosu od 100.000,00 kn. kn.

SVEUKUPNI RASHODI

Sveukupni rashodi bi bili 3.770.750,00 kn.

Z a k l j u č a k

Na kraju možemo zaključiti da je ovakav Plan i program rada Turističke zajednice Tučepi realan i da su sredstva za 2019. godinu dobro raspoređena u odnosu na 2018.

Tradicionalni susret klapa u hotelu Kaštelet, kazališne predstave u Gornjim Tučepima, Toočepin, ribarske večeri i koncerti zabavne glazbe zasigurno su događanja koja će obilježiti rad Turističke zajednice za 2019. godinu i koja će pridonijeti daljnjoj promociji mjesta. Drugim riječima, planirane aktivnosti za slijedeću godinu usmjerene su ka realizaciji pretpostavki nužno potrebnih za formiranje turističkog proizvoda.

Ostaje obveza kao i prošlih godina, bez obzira na pojedine stavke, težiti što racionalnijem poslovanju ne dovodeći u pitanje zadaće Turističke zajednice.

Direktor ureda

Dr. sc. Ivo Mravičić, dipl.iur.